



DOTT. STEFANO SAPUPPO
NOTAIO

ATTI DI DONAZIONE

Documentazione relativa alle parti (donante e donatario):

1. Fotocopia (fronte-retro) dei documenti d'identità e dei codici fiscali delle parti;
 - per intervento di procuratore : copia autentica della procura;
 - per rappresentanza di incapaci : autorizzazione giudiziale;
 - per extracomunitari: permesso di soggiorno;

Intervento in atto di enti e società:

- documento di identità del legale rappresentante;
- certificato camerale;
- statuto vigente;

Per enti con consiglio di amministrazione: Libro verbali con delibera firmata;

2. **Estratto per riassunto degli atti di matrimonio del donante con annotazioni (o certificati di stato libero o vedovanza o Sentenza/decreto di separazione o di divorzio)** - rilasciati dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio;

Documentazione relativa all'immobile:

1. Copia autentica del titolo di provenienza (atto notarile di acquisto o denuncia di successione, nonché eventuali atti di accettazione espressa di eredità);
2. certificato catastale e planimetria con confini;
3. Abilitazioni edilizie comunali (licenze, concessioni, autorizzazioni, d.i.a., permessi di costruire, pratiche di condono, licenze di abitabilità);
4. copia di eventuale contratto di locazione;
5. Per i terreni: certificato di destinazione urbanistica - rilasciato dal Comune ove si trovano i terreni stessi;
6. dichiarazione di conformità degli impianti posti al servizio dell'edificio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.M. Sviluppo Economico n. 37 del 22 gennaio 2008 rilasciata dall'Impresa installatrice o dai responsabili degli uffici tecnici interni delle imprese non installatrici, ovvero, in mancanza, e solo per gli impianti eseguiti prima del 27 marzo 2008, una dichiarazione di rispondenza resa da un professionista iscritto all'albo professionale per le specifiche competenze tecniche richieste.

Per i terreni: certificato di destinazione urbanistica - rilasciato dal Comune ove si trovano i terreni stessi.

20082 Binasco - Via Matteotti n.41 - tel. 02.900.90.297 - fax 02.900.90.228
e-mail: ssapuppo@notariato.it