



DOTT. STEFANO SAPUPPO
NOTAIO

ATTO COSTITUTIVO SOCIETA' DI PERSONE

DOCUMENTI DA PREDISPORRE PER I SOCI

Documenti relativi alle persone fisiche:

Documenti personali:

- Carta d'identità in corso di validità;
- Codice Fiscale;
- Per gli extracomunitari permesso o carta di soggiorno in corso di validità;

Documenti relativi allo stato civile:

- Per chi è coniugato:
 - Estratto per sunto dell'atto di matrimonio da richiedere al Comune in cui è stato contratto il matrimonio;
- Per chi è separato:
 - Copia della sentenza di separazione;
- Per chi è celibe, nubile, vedovo o divorziato:
 - Certificato di stato libero rilasciato dal Comune;

Documenti relativi alle persone giuridiche (nei limiti in cui è ammesso):

- Visura recente del Registro delle Imprese;
- Carta d'Identità e Codice Fiscale del legale rappresentante;
- Eventuale delibera del consiglio di amministrazione o dell'assemblea dei soci che autorizzano il legale rappresentante ad intervenire all'atto.

Documenti relativi ad eventuali procuratori:

Se una delle parti non interviene personalmente all'atto ma a mezzo di un procuratore occorre presentare:

- Carta d'Identità e Codice Fiscale del Procuratore e di chi rilascia procura;
- originale della procura speciale o copia conforme della procura generale rilasciata dal notaio che ha stipulato la procura.



DOTT. STEFANO SAPUPPO

NOTAIO

DATI DA FORNIRE PER LA SOCIETA' DA COSTITUIRE

I dati da inserire nei patti sociali e quindi da fornire al momento della costituzione della società sono:

- la **Forma giuridica** (s.n.c. o s.a.s.);
- la **Ragione Sociale**;
- la **Sede Legale**;
- l'**Oggetto Sociale** indicando con precisione tutte le attività che potranno essere svolte dalla società da costituire;
- la **Durata**;
- la **Scadenza degli esercizi** generalmente il 31 dicembre per far coincidere il termine con l'anno fiscale;
- il **Capitale Sociale**;
- le **Quote di partecipazione** di ogni socio e le **modalità di conferimento** delle stesse;
- i nominativi dei **Soci amministratori** e **non amministratori** per le SNC;
- i nominativi dei **Soci accomandatari** e **soci accomandanti** per le SAS;
- i **Poteri di amministrazione** e rappresentanza;
- le modalità di **ripartizione degli utili e delle perdite**.

Indicare l'importo delle quote conferite da ciascun socio.

Per ciascun socio indicare le modalità di conferimento delle quote:

- per le quote conferite in denaro non serve allegare alcuna documentazione;
- per le quote conferite in natura:
 - se si tratta di conferimento di immobili produrre gli stessi documenti relativi agli immobili richiesti per gli atti di compravendita;
 - se si tratta di conferimento di azienda produrre gli stessi documenti relativi all'azienda richiesti per gli atti di cessione di azienda.
- Indirizzo di posta elettronica certificata

20082 Binasco - Via Matteotti n.41 - tel. 02.900.90.297 - fax 02.900.90.228

e-mail: ssapuppo@notariato.it